На бланке заказчика

Начальнику ГАУ «Управление государственной экспертизы»

Сакмаеву А.А.

г. Пенза, ул. Суворова, 156

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости**

**мероприятия по благоустройству**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид работ, которые необходимо проверить:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид собственности объекта и за чей счет происходит финансирование*

***или*** *государственная собственность Пензенской области, финансирование за счет средств бюджета Пензенской области;*

***или*** *муниципальная собственность, финансирование за счет средств местного бюджета;*

***или*** *муниципальная собственности, финансирование за счет средств бюджета Пензенской области и местного бюджета,*

***или*** *собственные средства.*

Прошу Вас провести проверку достоверности определения сметной стоимости по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование объекта согласно сметной документации)*

**I. Сведения о заказчике**

а) полное и краткое наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя или физического лица;

б) юридический и почтовый адрес, фактическое место нахождения (для индивидуального предпринимателя или физического лица – адрес постоянной и временной регистрации);

в) для юридического лица – должность, фамилия, имя, отчество лица, которое имеет право действовать от имени заказчика в соответствии с его Уставом;

г) реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя) или физического лица (для юридического лица – ОГРН, ИНН, КПП, сведения о расчетном счете, корреспондентском счете банка, где он открыт, БИК и юридический адрес этого банка; для индивидуального предпринимателя – ОГРНИП, ИНН, СНИЛС, сведения о расчетном счете банка, где он открыт, БИК и юридический адрес этого банка, для физического лица - ИНН, СНИЛС, сведения о расчетном счете банка, где он открыт, БИК и юридический адрес этого банка);

д) контактный телефон (10 знаков), номер факса (при наличии), адрес электронной почты (e-mail) для осуществления деловой переписки, а также, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя заявителя, уполномоченного представлять его интересы в Управления государственной экспертизы.

**II. Сведения о лице, осуществившем подготовку (разработку) проектно-сметной документации**

а) полное и краткое наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя;

б) юридический и почтовый адрес;

в) для юридического лица – должность, фамилия, имя, отчество лица, которое имеет право действовать от имени организации в соответствии с её Уставом;

г) реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя (для юридического лица – ОГРН, ИНН, КПП; для индивидуального предпринимателя – ОГРНИП, ИНН);

д) должность, фамилия, имя, отчество лица, которое имеет право действовать от имени лица, осуществившем подготовку документации, в соответствии с Уставом;

е) контактный телефон (10 знаков), номер факса (при наличии), адрес электронной почты (e-mail) для осуществления деловой переписки, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя лица, ответственного за разработку проектно-сметной документации. (контактное лицо по проекту).

**III. Заполняется, если заказчик поручил оплату оказываемых ему услуг иному лицу (например, подрядчику):**

а) полное наименование плательщика

б) место нахождения плательщика,

в) ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, адрес согласно выписке из ЕГРЮЛ, должность, фамилия, имя, отчество лица, которое имеет право действовать от имени плательщика в соответствии с его Уставом, контактные данные плательщика.

**IV. Сведения об объекте капитального строительства, в отношении которого для проверки представлена документация**:

а) наименование объекта;

б) почтовый (строительный) адрес объекта;

в) основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.);

**V. Сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости работ**:

а) сумма;

б) реквизиты документа, в котором указана сумма.

**VI. Опись приложенных документов:**

а) в случае, если документы для оказания услуги сдает лично заказчик – приказ о назначении руководителя на должность;

в случае, если документы для оказания услуги сдает иное лицо от имени заказчика – доверенность, выданную заказчиком, в которой закреплено право обратиться в Управление государственной экспертизы с заявлением о проведении проверки сметной стоимости и сдать необходимые для оказания услуги документы;

б) документ об источнике финансирования объекта и предполагаемой (предельной) сметной стоимости работ, подписанная главным распорядителем бюджетных средств.

**Далее документы предоставляются и указываются в описи в зависимости от вида работ**.

**Опись приложенных документов:**

1) задание на проектирование, согласованное с руководителем главного распорядителя бюджетных средств и утвержденное застройщиком (техническим заказчиком) в соответствии с типовой формой задания на проектирование, утвержденной Приказом Минстроя России от 01.03.2018 № 125/пр «Об утверждении типовой формы задания на проектирование объекта капитального строительства и требований к его подготовке»;

2) копия договора на выполнение проектных и изыскательских работ с приложением акта передачи проектной документации заказчику;

3) акт технического осмотра, утвержденный застройщиком или заказчиком;

4) дефектная ведомость;

5) сметная документация (сводный сметный расчет, объектный сметный расчет, локальные сметные расчеты);

6) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

7) конъюнктурный анализ цен строительных ресурсов в случае их отсутствия в сметно-нормативной базе;

8) проектная документация, разработанная в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

**Мне разъяснено и понятно, что:**

1. Представление неполного комплекта документов, необходимых для проведения Проверки является основанием для отказа в их приеме. В этом случае документы не принимаются, заявление не регистрируется.

2. В случае, если Проверка должна производиться в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», то принимается решение об отказе в приеме документации. В этом случае документы не принимаются, заявление не регистрируется.

3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и для оставления документов без рассмотрения, Управление государственной экспертизы регистрирует поступившую документацию в день ее принятия и не позднее следующего рабочего дня передает заказчику договор на возмездное оказание услуг по проведению проверки сметной стоимости (далее - договор), подписанный со стороны Управления государственной экспертизы в одностороннем порядке.

Договор заключается между Управлением государственной экспертизы и заказчиком.

4. Заказчик обязан представить в Управление государственной экспертизы подписанный со своей стороны договор и произвести предоплату за проведение Проверки в размере, установленном в договоре, не позднее 1 рабочего дня со дня получения договора для подписания (далее – установленный срок).

5. Договор не является заключенным, если в установленный срок в Управление государственной экспертизы не вернулся подписанный договор и отсутствует предоплата за проведение Проверки при отсутствии такого подтверждения. Документация в этом случае уничтожается без рассмотрения. Заказчик уведомляется об уничтожении документации по электронной почте или факсу, указанных в заявлении на оказание услуг в графе контактные данные заказчика лица, уполномоченного представлять интересы заказчика при проведении Проверки.

6. В случае, если в установленный срок поступила предоплата за проведение Проверки в размере, установленном в договоре, но подписанный договор вернулся, то на основании п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ договор является заключенным и документация передается для проведения Проверки.

7. В случае, если в установленный срок в Управление государственной экспертизы вернулся подписанный договор, но не поступила оплата за проведение Проверки в размере, установленном в договоре, то Управление государственной экспертизы не приступает к Проверке и направляет в соответствии с п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ другой стороне уведомление об отказе от договора (исполнения договора) по электронной почте или факсу, указанных в заявлении на оказание услуг в графе контактные данные заказчика лица, уполномоченного представлять интересы заказчика при проведении проверки. Договор прекращается в день вручения такого уведомления другой стороне. Документация, представленная при подаче заявления, в случае ее невостребованности со стороны заявителя в течение 3 дней утилизируется.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(Подпись) ( дата) расшифровка подписи заказчика)*