Приложение №1 к Приказу

от № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Методические рекомендации по оформлению документа, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени застройщика**

1. Документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени застройщика (далее – доверенность) от имени юридического лица заверить подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с законом и (или) учредительными документами.
2. Доверенность в электронной форме заверить только средствами электронно-цифровой подписи.
3. В доверенности указать полное или сокращенное наименование организации, в соответствии с тем, как оно указывается в учредительных документах, с указанием организационно-правовой формы.
4. Указать полномочия, осуществляемые доверенным лицом в рамках доверенности.
5. Указать срок действия доверенности.
6. В случае если доверенность выдана на исполнение, расторжение договора, указанный срок действия доверенности должен совпадать со сроком действия договора.
7. Оттиск печати должен быть разборчивым, не допускается использование печатей воспроизведенных с помощью струйных принтеров и/или другим типографским способом.
8. Наименование организации, ИНН или регистрационный номер в печати должны читаться однозначно.
9. Наименование объекта, указанного в доверенности, должно соответствовать наименованию в задании на проектирование, программе по финансированию.